

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich
Qualitätssicherung einen

Mitarbeiter für die Technische Dokumentation (g)

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Zeugnissen und technischen Dokumentationen nach Kundenspezifikationen, Normforderungen bzw. detaillierten Vorgaben aus der Fertigungsplanung
- Verantwortung für die Revision der Dokumente inklusive Einarbeitung von Änderungen
- Finalisierung der Dokumente
- Zusammenstellung der technischen Dokumentationen (Zeugnisse, Protokolle, Prüf-
folgepläne) für unsere Kunden
- Archivierung von Projektdokumentationen

Ihr Profil

- Abgeschlossene technische Berufsausbildung, möglichst im Metallbereich
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der technischen Dokumentation
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per eMail. Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, Ihre Telefonnummer im eMail-Text anzugeben.

(g) = geschlechtsneutrale Ausschreibung, alle Geschlechter sind willkommen. Zur besseren Lesbarkeit verwenden wir das generische Maskulinum.