

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Voll- oder Teilzeit einen

Sachbearbeiter Buchhaltung/Entgeltabrechnung (g)

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Buchung eingehender Rechnungen
- Abstimmung und Klärung von Konten
- Zahlungsverkehr
- Unterstützung bei der Anfertigung von Monatsabschlüssen
- Unterstützung bei der Entgeltabrechnung bzw. Durchführung der Abrechnung im Vertretungsfall

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, z. B. als Steuerfachangestellte/-r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Langjährige Erfahrung in der Buchhaltung und Entgeltabrechnung von Vorteil
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicher im Umgang mit MS-Office sowie der Buchhaltungs-/Abrechnungssoftware DATEV.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per eMail. Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, Ihre Telefonnummer im eMail-Text anzugeben.

(g) = geschlechtsneutrale Ausschreibung, alle Geschlechter sind willkommen. Zur besseren Lesbarkeit verwenden wir das generische Maskulinum.