

Weltklasse ist keine Frage des Standortes, sondern des Standpunktes. Wenn Sie in einem tollen Team an Lösungen für Kunden in der ganzen Welt mitarbeiten möchten, bewerben Sie sich bei uns in Warstein.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen

Buchhalter (g)

in Teilzeit (20 – 25 Std./Woche)

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einem Industrieunternehmen oder in einer Steuerberatungskanzlei
- Kenntnisse im Steuer- und Handelsrecht sowie Abschlussicherheit nach HGB
- Gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie einer Buchhaltungssoftware (idealerweise DATEV)
- Strukturierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

- Durchführung der Kontierungen und Buchungen im Bereich der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Kontenpflege und Abstimmung der Hauptbuchhaltung
- Erledigung des Zahlungsverkehrs und Mitwirkung bei der Erstellung der Eröffnungsbilanzen, Monats- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei verschiedenen Projekten im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Reporting zu unserer italienischen Muttergesellschaft

Ihre Benefits

- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeitmodell
- Angenehmes, kollegiales Arbeitsklima
- Flache Hierarchien
- Firmeneigene E-Ladesäule

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per e-Mail.

Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, Ihre Telefonnummer im e-Mail-Text anzugeben.

(g) = geschlechtsneutrale Ausschreibung, alle Geschlechter sind willkommen.
Zur besseren Lesbarkeit verwenden wir das generische Maskulinum.



Heinrich Jungeblodt GmbH
Personalabteilung – Elke Wagner
Belecker Landstraße 19
59581 Warstein

Kontakt
T +49 2902 890173
e.wagner@jungeblodt.de
www.jungeblodt.de